



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ



2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



Цанко-Николов Цанов
Кмет на община Пирдоп

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда
на чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП с предмет:

**Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински
път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ.
(Пирдоп-Антон)".**

Изготвил техническата спецификация: Цонка Панкова

Изготвил методиката за оценка: Виктория Стоянова

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Публична покана за обществената поръчка;
2. Техническа спецификация;
3. Изисквания за изпълнение на поръчката и указания към участниците;
4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;
5. Критерий за оценка на офертите и методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Приложения:
 - Приложение № 1 – Представяне на участника;
 - Приложение № 2 – Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, както и на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката;
 - Приложение № 3 – Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството;
 - Приложение № 4 – Техническо предложение;
 - Приложение № 4а – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП;
 - Приложение № 5 – Ценово предложение;
 - Приложение № 6 – Проект на договор;
 - Приложение № 7 - Декларация за приемане на условията на проекта на договор;
 - Приложение №8 –Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
 - Приложение №9 – Декларация за подизпълнители
 - Приложение №10 – Декларация от подизпълнител;
 - Приложение № 11 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8, т.2 от ЗОП

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Данни за Възложителя - Община Пирдоп, гр.Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” № 2.

1.2. Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".

Обектът е финансиран със средства от Републиканския бюджет за 2015 г.

Рисковите фактори, идентифицирани от Възложителя са:

- Риск от забавено изпълнение, поради лоши климатични условия;
- Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради лоши климатични условия;
- Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради влягане на строителни материали с ниско качество;
- Риск от замърсяване на околната среда със строителни отпадъци;
- Риск от забавяне на доставки на материали и оборудване.

Приложими нормативни актове:

1. ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по приложението му.

2. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Цел на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка има за цел да бъде избран изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".

2.2. Обхват и конкретни задачи на работата на Изпълнителя. Техническа спецификация.

Предвижда се изпълнение на следните видове и количества СМР:

- 1.Изкоп за оформяне на канавки машинно при 1 утежнено условие, включително извозване на излишната земя - 210 м3;
- 2.Доизкопаване и подравняване ръчно откосите на изкопа, направен по механизирани начин - 75 м3;
- 3.Рязане /оконтуряване/ на асфалтобетонна настилка - 550м;
- 4.Разлив с битумна емулсия - 1725 м2;
5. Направа на кърпежи - асфалтобетонна настилка с дебелина 4-6 см., включително студено фрезозане, почистване и извозване на разбития асфалт - 1610 м2;
- 6.Направа на кърпежи - асфалтобетонна настилка с дебелина 6-8 см., включително студено фрезозане, почистване и извозване на разбития асфалт - 115 м2;
7. Изкоп за почистване на канавки машинно при 1 утежнено условие, вкл. извозване на излишните земни маси - 222 м3;
- 8.Ръчно почистване на тръбни водостоци - 5 бр;
- 9.Доставка и монтаж на еластична предпазна ограда - 110 м.;
- 10.Направа на хоризонтална маркировка - непрекъснати и прекъснати линии без перли - 1490 м2.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Вид на процедурата:

Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

3.2.Срок на изпълнение на обществената поръчка:

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора. Точният срок следва да се посочи в техническото предложение.

3.3. Срок на валидност на офертата: 60 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок, за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

3.4. Място на изпълнение на поръчката: изпълнението на обществената поръчка ще се осъществи на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон).

3.5. Приемане на поръчката: Изпълнението на поръчката се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

3.6. Прогнозна стойност: Общата прогнозна стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на **75 666.64 лева без ДДС**, като включва всички дейности и разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

3.7. Плащане: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията в проекта на договора.

3.8. Условия за участие: Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В случай, че Участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, тогава участниците в обединението/сдружението/консорциума трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението/сдружението/консорциума са отговорни за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението/сдружението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/сдружението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/сдружението/консорциума пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението/сдружението/консорциума след подаването на оферта.

Споразумението за създаване на обединението/сдружението/консорциума задължително се прилага към офертата на участника.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в поканата и настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участвуват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им;

3/ Когато участникът не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, б. а, б, в, г, д и ал.5 от ЗОП, посочени от възложителя в образца на декларация към документацията за участие.

4/ Когато участникът е свързано лице или свързано предприятие с друг участник.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, б. а, б, в, г и д от ЗОП.

3.9. Обособени позиции: не.

3.10. Офертата трябва да съдържа следните документи:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата;

2. Представяне на участника (по образец), което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и

в) Доказателства за упражняване на професионална дейност съгласно чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно: Участникът следва да представи *Удостоверение* за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - *(заверено копие)*, а именно ВТОРА група, ТРЕТА категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени в предходния абзац, то същият прилага *декларация (свободен текст)*, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в едномесечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

3. При участие на обединения - копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето представляващо участниците в обединението, и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 9 от ЗОП (по образец).

5.Декларация за участието на подизпълнители (по образец).

6.Декларация от подизпълнител (по образец) – ако е приложимо.

7. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (по образец);
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП
9. Списък на строителството (по образец), изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, както и на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:
 - посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,
 - или
 - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,
 - или
 - копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.
10. Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството (по образец).
11. Техническо предложение (по образец) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (по образец).
12. Ценово предложение (по образец).
13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документи от нея“ не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Този документи се изисква, когато лицето, определено да представлява участника не е официално упълномощено за това, съгласно документите за регистрация на участника.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2, се представят в официален превод, а документите по т. 9 и т. 10 по-горе, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 2, б. (а) и (б) по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по т. 2, буква "в" по-горе и тези по и т. 9 и 10 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

3.11. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

3.12. Разходи за офертата: разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

3.13. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура съгласно разпоредбата на чл. 101ж от ЗОП.

3.14.Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците, публикувани в профила на купувача на община Пирдоп са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверение за актуално състояние (или упълномощените от него).

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. а, б, в, г, д и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок след настъпването им.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Пирдоп

гр.Пирдоп

пл. „Тодор Влайков” №2

Оферта за участие в процедура с предмет: Избор на изпълнител за изпълнение на

СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да участват в процедурата за избор на изпълнител на посочената услуга подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр.Пирдоп, пл."Тодор Влайков" №2 до крайния срок, посочен за получаване на офертите в публичната покана.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

3.15. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.16. Провеждане на процедурата

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на 14.05.2015г. в 10.30 часа в Заседателната зала на община Пирдоп.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което се изпраща на участниците.

3.17. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. (а) до (д), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл.101е, ал. 1 и ал.2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по чл.101е, ал. 2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1) Участникът да е изпълнил поне едно строителство (строителни работи), еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Под строителство еднакво с предмета на обществената поръчка следва да се разбира строителство, при което е изпълнявано строително-монтажни работи по основни ремонти на общински пътища, на стойност, не по-малко от 50 000 лева, без ДДС.

Под строителство сходно с предмета на обществената поръчка следва да се разбира строителство, при което е изпълнявано строително – монтажни работи по изграждане, реконструкция, рехабилитация, основен и/или текущ ремонт на пътища, на стойност, не по-малко от 50 000 лева, без ДДС.

2) За изпълнението на поръчката участникът следва да разполага с технически лица, назначени на трудов договор, които да отговарят на следните изисквания:

1. Ръководител обект, който: има придобита образователна степен „магистър“, с професионална квалификация „пътен инженер“; минимум 5 години стаж по специалността;

2. Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, който: има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; притежава валидно удостоверение за завършен курс "Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството", съобразно изискванията на ЗБУТ или еквивалентно;

!!! Участникът трябва да посочи за позиции 1 и 2 отделни лица.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Документи, с които се доказват посочените изисквания:

1) Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, както и на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

-посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2) Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството – попълва се образец на списък на собствените или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

Възложителят няма да отстрани участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл. 51 от ЗОП, посочени в настоящия раздел и в публичната покана, когато:

1. участникът е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз, и

2. от удостоверението или еквивалентния документ по т. 1 може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя.

V. Критерия за оценка на офертите е ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“ и в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия, при посочените подолу показатели:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$$\text{КОФ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3} + \text{П4} + \text{П5} + \text{П6}, \text{ където:}$$

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
Техническа оценка		
П1	Организация и технология за качествено изпълнение на поръчката	40 %
П2	Срок на изпълнение	10%
Ценово предложение		
П3	Цена на СМР	35 %
П4	Часова ставка	5 %
П5	Доставно-складови разходи	5 %
П6	Печалба	5 %

Общо:

100 %

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател

Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

Относно техническите предложения:

Показателят „**Организация и технология за качествено изпълнение на поръчката**“ представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

Комисията разглежда „Работната програма“ на участника състояща се от „Организационен план - стратегия“ (описателна/текстова част) и „Линеен – комплексен план график за последователност на извършване на СМР“ (графична част) - техническите решения, методологията на работа, линейния график, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката, организация на строителството и строителната площадка; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила, взаимодействие с различните участници в процеса; предложените решения на участника за гарантиране на охраната и безопасността в районите, в които се извършват строително-монтажните работи. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то гарантира, че всички елементи и възможни рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на времето за завършване.

След разглеждане на всички допуснати до този етап предложения, се извършва оценка, съгласно приложената по-долу таблица.

Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват, а на оценка подлежат само тези, които покриват минималните изисквания на техническата спецификация.

Оценката на всеки от участниците ще бъде подробно мотивирана, за гарантиране на безпристрастност, обективност и прозрачност в работата на комисията.

Показател П1: Организация и технология за качествено изпълнение на поръчката <i>Оценката на показателя П₁ се определя по формулата:</i> $P_1 = \frac{O_{\text{съотв}}}{25} \times 100 \times 0,40$ <i>където $O_{\text{съотв}}$ е оценката, която се поставя въз основа на „Работната програма“ на участника състояща се от „Организационен план - стратегия“ (описателна/текстова част) и „Линеен – комплексен план график на дейностите“ (графична част) и може да бъде от 6 до 25 точки, както следва:</i>		Максимален брой точки (25)
Пореден номер и име на показателя за оценка	Относителност към показателите влияещи на оценката	Брой точки
1. Технологична последователност на строителните процеси и работна програма.	1.1. Работната програма описва организацията на строителството и съдържа организационна схема. Описанието на методите и технологията за строителство, покрива всички дейности по количествената сметка. Всички предложения са изпълними и подкрепени с поясняващи технически и организационни решения и примери. Подходът на участника доказва, че всички	-15т.

	елементи и възможни рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на срока за изпълнение на поръчката. Описана е правилна технологична последователност и описание на всички строителни процеси (представени в линейния график и описани в Техническото предложение), осигуряващи ефективно и качествено изпълнение и даващи възможност за качествен контрол.	
	1.2 Работната програма съдържа описание и организация на строителството, както и организационната схема. При описанието на методите и технологията за строителство са налице до 2 разминавания в различни елементи в Работната програма. Всички предложения са изпълними и подкрепени с поясняващи технически и организационни решения и примери. В Работната програма е посочен механизъм за координация на работите, но от описаните организационни действия не е видно как се съотнасят с предложената технология на изпълнение или предвидените ресурси.	-10т.
	1.3 Работната програма съдържа описание и организация на строителството, както и организационната схема, но не е видно конкретната технология за изпълнение на участника. Някои от описаните предложения не са подкрепени с поясняващи технически и организационни решения и примери. При описанието на методите и технологията за строителство са налице до 4 разминавания в различни елементи в Работната програма.	-5т.
2. Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете („критични моменти“) (идентифицирани от възложителя) за качествено и	2.1 В предлаганата от участника организация на изпълнението са описани детайлно рисковете („критични моменти“) за качествено и навременно	-10т.

навременно изпълнение на СМР, предмет на поръчката, включително и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на строителните работници.	изпълнение на СМР, предмет на поръчката, и са предложени мерки, които ще бъдат предприети за предотвратяване или преодоляване на възникнали такива. Мерките, които ще бъдат предприети за предотвратяване или преодоляване на възникнали рискове са адекватни, съобразени със спецификата на поръчката. По всеки един от рисковете са предвидени повече от една мярка за предотвратяване и/или преодоляване и всяка една мярка е адекватна спрямо идентифицирания риск, както и на предмета на поръчката.	
Рисковете („критични моменти“) (идентифицирани от възложителя) са: • Риск от забавено изпълнение, поради лоши климатични условия • Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради лоши климатични условия • Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради влагане на строителни материали с ниско качество • Риск от замърсяване на околната среда със строителни отпадъци • Риск от забавяне на доставки на материали и оборудване	2.2 В предлаганата от участника организация на изпълнението е направено предвиждане на рисковете („критични моменти“) за качествено и навременно изпълнение на СМР, предмет на поръчката, но за само някои от тях са описани мерките за предотвратяването или минимизиране на възникнали такива; или част от предвидените мерки не съответстват на спецификата на обекта, предмет на поръчката.	-5т.
	2.3 В предлаганата от участника организация на изпълнението само са изброени рисковете („критични моменти“) за качествено и навременно изпълнение на СМР, предмет на поръчката. За всеки един риск („Критичен момент“) е предложена мярка, която ще бъде предприета за предотвратяване или преодоляване на възникнали такива. Предложените мерки са насочени към изпълнението на СМР, но не са адекватни на спецификата на поръчката.	-1т.
Показател	Указания за определяне на оценката	
Срок на изпълнение	Оценката се определя съгласно формула:	

Максимален срок –60 дни	$П2: \text{Оценка на показателя} = \frac{S_{\min}}{S_{\text{съотв}}} \times 100 \times 0,10$ Където: $S_{\min}$ - най – краткият предложен срок за изпълнение на поръчката $S_{\text{съотв}}$ – срок за изпълнение, предложен от оценявания участник
-------------------------	---

Относно ценовото предложение:

Показател	Указания за определяне на оценката
Цена	Оценката се определя съгласно формула: $П3: \text{Оценка на показателя} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{съотв}}} \times 100 \times 0,35$ Където: $Ц_{\min}$ - най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката $Ц_{\text{съотв}}$ – предложената цена на съответния участник

Показател	Указания за определяне на оценката
Часова ставка	Оценката се определя съгласно формула: $П4: \text{Оценка на показателя} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{съотв}}} \times 100 \times 0,05$ Където: $Ц_{\min}$ - най – ниската предложена часова ставка $Ц_{\text{съотв}}$ – предложената часова ставка на съответния участник

Показател	Указания за определяне на оценката
Доставно-складови разходи	Оценката се определя съгласно формула: $П5: \text{Оценка на показателя} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{съотв}}} \times 100 \times 0,05$ Където: $Ц_{\min}$ - най – ниската предложена цена стойност на доставно-складовите разходи $Ц_{\text{съотв}}$ – предложената стойност на доставно-складовите разходи на съответния участник

Показател	Указания за определяне на оценката
Печалба	Оценката се определя съгласно формула:

	П6: Оценка на показателя = $\frac{Ц_{min} \times 100 \times 0,05}{Ц_{съотв}}$ Където: $Ц_{min}$ - най – ниската предложена стойност на печалбата $Ц_{съотв}$ – предложената стойност на печалбата на съответния участник
--	---

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Участниците нямат право да оферират по показателите за оценка 0.

Оценките по показател П1 се поставят въз основа на експертната оценка на членовете на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците.

- **КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КОФ) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КОФ).

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

ДО
ОБЩИНА ПИРДОП,
ПЛ. „ТОДОР ВЛАЙКОВ” № 1А
ГР. ПИРДОП

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:
2. ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:
3. ИД. № по ЗДДС:
4. Координати на участника:

Седалище и адрес на управление на участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер на участника:	
Факс на участника:	
Е-майл на участника:	

4. Лице, представляващо участника:

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	
Длъжност на лицето:	
Телефон на лицето	

5. Обслужваща банка и банкова сметка на участника:

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на банковата сметка:	

УВАЖАЕМИ Г-Н ЦАНОВ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка, по реда на глава осем (а) от ЗОП, с предмет: Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен

ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)", като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

Дата

_____/_____/____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

**СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВО,
ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ**

Подписаният _____
 _____ (трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)
 ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____,
 адрес: гр. _____ община _____ ул. _____ № _____
 бл. _____, ап. _____, ет. _____.
 В качеството си на _____
 _____ (управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на
 директорите, представител, прокурист)
 на _____
 _____ (наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ – участник в настоящата обществена поръчка чрез публична покана при условията и по реда на Глава осма „а“ от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".**

заявяваме, че през последните 5 (пет) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълненото строителство	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)
1.				
2.				

За посоченото в таблицата строителство, изпълнено от нас, което е еднакво или сходно с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства:

1.
2.
3.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис (и печат)	

Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от посочените в чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП доказателства. Участникът посочва конкретните документи, които прилага, или конкретните регистри, на които се позовава.

СПИСЪК

на собствените или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството

Долуподписаният/-ната.....,
ЕГН.....,
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност/качество с представителна власт) (фирмата на участника)

ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, участник в обществена поръчка с предмет Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)",

Декларирам, че ще използвам следните технически лица за извършване на строителството:

Име, презиме, фамилия на техническото лице	Позиция при изпълнение на поръчката	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение /	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Вид на правоотношението с техническото лице

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Участник:.....(фирма)
ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на управление:
.....,

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".

Уважаеми Господа,

Декларираме, че сме се запознали с документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Изпълнение на обществената поръчка в срок от календарни дни от датата на сключване на договора и предаване на работната площадка с протокол.

2. Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обекта съгласно Договора.

3. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №235/06.12.2006г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

4. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрения проект.

5. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. Предлагаме следния гаранционен срок: месеца.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, НАШЕТО
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :

1. „Организационен план - стратегия” (описателна/текстова част)
/участникът посочва техническите решения, методологията на работа, линейния график, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката, организация на строителството и строителната площадка; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила, взаимодействие с различните участници в процеса; предложените решения на участника за гарантиране на охраната и безопасността в районите, в които се извършват строително-монтажните работи/.

2. Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете („критични моменти“) (идентифицирани от възложителя) за качественото и навременно изпълнение на СМР, предмет на поръчката, включително и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на строителните работници
.....

Приложение: линеен график.

Дата:

Подпис:.....
(печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена) в
качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)"**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

Участник:.....(фирма)
 ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на
 управление:,

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".

Уважаеми Господа,

Във връзка с обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта.

За извършване на СМР на обекта ние предлагаме обща цена от
 (.....словом) лв. без включен ДДС или лв. с ДДС.

Цената е формирана въз основа на попълнена към настоящото ценово предложение количествена сметка. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Предложената от нас цена е калкулирана въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- часова ставкалв/час
- допълнителни разходи върху труда%
- доставно – складови разходи%
- печалба%

Срок на валидност на офертата - ние сме съгласни да се придържаме към тази оферта за срок от дни, включително от крайния срок за получаването ѝ.

Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелена от нас, настоящото ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Количествена сметка:

номер	Наименование на СМР	Ед.мярка	количество	Ед.цена	Обща цена
1	Изкоп за оформяне на канавки машинно при 1 утежнено условие, включително извозване на излишната земя	м3	210		
2	Доизкопаване и подравняване ръчно откосите на изкопа, направен по механизирани	м3	75		

	начин				
3	Рязане /оконтуряване/ на асфалтобетонова настилка	м	550		
4	Разлив с битумна емулсия	м2	1725		
5	Направа на кърпежи - асфалтобетонова настилка с дебелина 4-6 см., включително студено фрезование, почистване и извозване на разбития асфалт	м2	1610		
6	Направа на кърпежи - асфалтобетонова настилка с дебелина 6-8 см., включително студено фрезование, почистване и извозване на разбития асфалт	м2	115		
8	Изкоп за почистване на канавки машинно при 1 утежнено условие, вкл. извозване на излишните земни маси	м3	222		
9	Ръчно почистване на тръбни водостоци	бр.	5		
10	Доставка и монтаж на еластична предпазна ограда	м	110		
11	Направа на хоризонтална маркировка - непрекъснати и прекъснати линии без перли	10м2	149		
	Обща цена в лева без ДДС				

Дата:

Подпис:
(печат)

Д О Г О В О Р
№.....

Днес,2015г., в гр.Пирдоп, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА Пирдоп, със седалище и адрес на управление: гр. Пирдоп, пл., „Тодор Влайков” № 2, ЕИК по ДДС: BG 000777216, представлявана от Цанко Николов Цанов – Кмет на община Пирдоп и – гл. счетоводител, от една страна, наричана за по-кратко нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2., със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....” №, ЕИК, ЕИК по ДДС: BG, представлявано от – Управител, от друга страна, наричано за по-кратко нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни работи при изпълнение на обект: "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)", в съответствие с приетите техническо предложение и ценово предложение по проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от договора.

Чл.2. (1) Стойността на СМР по настоящия договор възлиза на обща сума в размер на лв. без ДДС.

(2). Общата стойност на СМР подлежи на корекции по реда на чл. 6 от договора.

Чл.3. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната схема:

а/ Авансово плащане в размер на 30 (тридесет) % от ценовото предложение на Изпълнителя, съгласно сключения договор, платимо в срок до 15 /петнадесет/ дни след сключване на договора и издаване на фактура за стойността на авансовото плащане от Изпълнителя.

б/Окончателно плащане в размер на останалите договорени и изпълнени СМР, платимо в срок до 15 календарни дни след приемането на обекта съгласно подписан Протокол за приемане изпълнението на договора и издаване на фактура от Изпълнителя, в която се приспадне полученото авансово плащане.

в/Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след отстраняването на несъответствията.

(2) Изпълнителят издава фактура в съответствие със Закона за счетоводството, за всяко получено плащане. Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл.4 Промяна на първоначалните единични цени за целия период до подписване на Протокол за приемане изпълнението на договора, по количествената сметка, неразделна част към настоящия договор, не се допуска.

Чл.5 Посочените в документите количества на видове СМР не са окончателни и се доказват двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

Чл.6. Допустими са замени на СМР в рамките на стойността посочена в чл.2, ал.1 от договора. В този случай Изпълнителят трябва да представи на Възложителя писмо-обосновка, детайлно изясняващо обстоятелствата, наложили замяната на СМР. Към същото се прилага вариационна заповед /заповед за изменения/ на количествено-стойностната сметка, одобрена от Възложител, както и подробна КСС, изготвена от Изпълнителя и съгласувана от Възложителя.

II.СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.7.Срокът за изпълнение на договора, включително приемане на обекта е календарни дни и започва да тече от датата на съставяне на Протокол за започване изпълнението на предмета на договора, подписан от Възложителя и Изпълнителя, съгласно представената оферта и линеен график. Срокът на договора приключва с Протокол за приемане изпълнението на договора, подписан от Възложителя и Изпълнителя.

III.ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

А.НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1.Да осигури необходимите средства за финансиране на обекта съгласно указания в договора начин на плащане.

2.Да осигури периодичен инвеститорски контрол при извършване на СМР и приемането на обекта.

3.Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с протокол.

4.Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицето, което ще извършва инвеститорски контрол.

5.Да участва със свой представител при приемане на обекта.

6.Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 /пет/ дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

7.Да осигури за своя сметка при необходимост изработването на допълнителни чертежи и детайли, необходими за конкретизиране на СМР.

Чл.9.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за изпълнение на СМР на обекта, да откаже приемането на част или цялото количество изпълнена работа, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в резултат, на които възникнат:

1.Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта.

2.Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорените дейности в договорения срок като организира и координира цялостния процес, съгласно одобрения проект и в съответствие с:

- Офертата с приложенията към нея.
- Действащата нормативна уредба в Република България.
- Условиата и изискванията на документите по провеждане на процедурата.
- Общите условия за извършване на СМР.
- Заповедите и методическите указания на инвеститорския контрол.

2. Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС, както и на техническите за изпълнение на СМР.

3. Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.
 4. Да предостави на инвеститорския контрол възможност за извършване на контрол по изпълнение на работите на обекта.
 5. Да участва в съставянето на всички актове и протоколи.
 6. Да осигури за своя сметка от съответните инстанции, всички необходими разрешителни или други документи, свързани с осъществяването или спирането на строително-монтажната дейност, както и заповедната книга на обекта.
 7. Да взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност. Да организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с другите заинтересовани страни и компетентните органи.
 8. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от инвеститорския контрол и други държавни органи.
- Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави Протокол за приемане изпълнението на обекта.
9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му.
 10. Да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екзекутивна документация за обекта.
 11. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 12. Да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и другите контролни органи, като осигури присъствието на негов представител, който да осигури достъп до строителната площадка, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на СМР, предмет на настоящия договор.
 13. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
 14. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за изпълнението на договора, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за гарантиране изпълнението на задълженията си по договора, в размер на 1 % (един процент) от цената по т.3.1. Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция или депозит по сметка на Община Пирдоп.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 15 работни дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 15 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 10% (десет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението.

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на знание и/или непознаване на обекта, предмет на договора, поради която причина да иска допълнения или изменения на същия.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и

здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал.(1).

(4). Което и да е констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарушение на изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд ще се счита за неизпълнение на този договор и е основание за едностранното прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.18, т.2 от настоящия договор.

Чл.14.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или нарушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2). В случай, че по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 15 (1). Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месеца.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на подписване на Протокол за приемане изпълнението на договора.

(3). При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5/пет/ дневен срок от установяването им.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок, в 15 /петнадесет/ дневен срок от получаването на писменото известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като започне работа не по-късно от 3 /три/ дни след получаване на известието.

(5). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл.21.

V. ПРИЕМАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Чл.16.Извършените СМР се приемат с окончателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл.17 За отделните видове работи подлежащи на закриване /скрити строителни работи/ се съставят актове за междинно приемане.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1.По взаимно съгласие на страните, изразено писмено, преди края на срока на договора.

2.При неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при забава с повече от 20 /двадесет/ календарни дни по представения линеен график, едностранно с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.Едностранно с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормите, залегнали като задължения в чл.11.

4.При липса на финансиране, едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 5-дневно писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.19. (1). В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.18, т.1 и т.4, страните не си дължат неустойки. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всички извършени СМР до датата на прекратяване на договора.

(2). В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.18, т.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл.20. При прекратяване на договора по реда на чл.18, т.2 и т.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

(1) В случаите по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ освен неустойката дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и законната лихва, причинени щети и пропуснати ползи.

Чл.21 Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и /или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия Договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.22 При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл.23. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на нормите, залежали като задължения по чл.11 и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие на неправилна експлоатация.

Чл.25. (1) В случай на забавяне с повече от 10 дни спрямо графика за СМР, без основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ налага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от декларираните, но неизвършени СМР, за всеки ден от престоя.

(2) В случай на констатиране и вписани в заповедната книга от инвеститорския контрол неспазване на правилата за изпълнение на СМР и Здравословни и безопасни условия на труд по чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа окончателно 0.1 % от договорената стойност по чл.2 от договора.

(3). Неустойките и санкциите по настоящия договор в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да се събират от дължимите плащания.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 26. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2). Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2). Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6). Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

IX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 28. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

Чл. 30. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Чл. 31. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и да са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Пирдоп, пл. »Тодор Влайков« №2;

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. _____, ул. „_____,“ № _____

(2). При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(3). За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 32. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра– по един за всяка от страните, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/Цанко Цанов – Кмет /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/управител/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният _____
(трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)
ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____,
адрес: гр _____ община _____ ул. _____ № _____
_____ бл. № _____, ап. _____, ет. _____.
В качеството си на _____
(управител / изпълнителен директор)
на _____
(наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Приемам клаузите на проекта договора за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)".**

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....,
в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)"**

ДЕКЛАРИРАМ:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)*

1. за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):*

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
- в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, са:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, са:

- 1.....
- 2.....

Дата

Име, фамилия

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена),
в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете наименованието на участника), със
седалище и адрес на управление _____.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на обществена поръчката с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)"** няма да ползваме / ще ползваме подизпълнител / подизпълнители.

(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителят, когото ще ползваме е: _____

/наименование на подизпълнителя/

представяван от _____

/трите имена/

_____ /данни

_____ по документ за самоличност/

_____ /адрес/

в качеството му на _____

_____ /длъжност/

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.2 се посочват за всеки подизпълнител.

3. Делът на участие в изпълнението и конкретната част от предмета на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя, са:

(посочват се видовете работи от предмета на поръчката и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители).

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.3 се посочват за всеки подизпълнител.

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на **посочения подизпълнител / посочените подизпълнители** /ненужното се зачертава/ като за свои действия, бездействия и работа.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с
обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)"**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на _____ при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняваме като подизпълнител и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка са:

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме със самостоятелна оферта в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи: декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП от _____ г. (посочете датата на подписване на декларацията)
(декларацията следва да бъде по образца от документацията за участие)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване) г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена) в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект "Основен ремонт на общински път SFO 1450 (60038+м4 Антон), (I-6, Пирдоп - Розино/-Душанци-Граница общ. (Пирдоп-Антон)"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съответно представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)